**附件1：**

**上海交通大学闵行校区横幅悬挂申请表**

**编号： 申请时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办单位 |  | | | | |
| 联系人 | 姓名 | 单位 | 电话 | E—mail | |
|  |  |  |  | |
| 横幅内容 |  | | | | |
| 横幅规格 |  | 悬挂时限 | 年 月 日至 月 日 | | |
| 悬挂地点 |  | | | | |
| 申请单位  意见 | 是否  同意 | 负责人  签章 | 职务 | 电话 | |
|  |  |  |  | |
| 学指委(团委)  意见 |  | 体育系  意见  (体育场馆) |  | 国际合作与交流处  意见  (涉外活动) |  |
| 宣传部  审核意见 |  | | | | |
| 注：1、悬挂时限一般不超过3天，申请表须申请单位负责人同意并签字，加盖单位公章；  2、请将横幅小样打印后作为附件一并提交；  3、铁生馆、铁生馆前桥洞至东区转盘区域申请需经学指委（团委）审批；体育场馆区域申请需经体育系审批；涉外活动申请需经国际合作与交流处审批；  4、以上所有区域审批最终交至宣传部审核（闵行校区新行政楼A205室）；  5、如审批通过，请将申请表复印件交至校园管理办公室备案（闵行校区基建楼108室）；凭申请表复印件在指定位置悬挂横幅。 | | | | | |