上海交通大学集体类活动闵行/徐汇校区

入校申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | | | |  | | | | | | | |
| 申请校内单位 |  | | 负责人 | 姓名 | |  | | | 工号 |  | |
| 手机 | |  | | | 申请日期 |  | |
| Email | |  | | | | | |
| 活动对象 | 单位 |  | | 入校  人数 | |  | | | | | |
| 类别 |  | |
| 来自地区 |  | |
| 具体信息 | 月 日 | 星期几 | 几点至几点 | 申请校区 | | | 活动地点 | | | 入校校门 | 入校方式（车辆/步行） |
|  |  |  |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  |  |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |
| 单位承诺  审批意见 | **本单位郑重承诺，此活动为非营利性的公益类活动；以上信息真实有效，活动期间严格遵守学校各项防疫规定和要求，不瞒报、不漏报，把控入校人数，非必要不入校，入校后仅开展与所申报内容相关的活动。**  **本单位是疫情防控第一责任人，全力配合学校疫情防控工作，对本单位由于此活动而引发疫情或疫情扩散等安全事故承担全部责任。**  单位主要领导（院长、书记或部门正职）签字： 日期： 单位公章： | | | | | | | | | | |
| 主管职能部门意见 | 职能部门领导： 日期： | | | | 活动举办场所意见 | | | 举办场所领导： 日期： | | | |

注：如本集体活动有中大型车辆的，请通过“交我办”中“中大型及施工车辆入校申请”流程另行报备。